### Stránka Registrace

1. **Registrace uživatele a vytvoření firmy**  
   Uživatel vyplní registrační formulář, kde zadá své údaje, jako například jméno, e-mail a heslo. Součástí registrace je také vytvoření firmy – uživatel zadá název firmy, která se automaticky uloží společně s jeho údaji.
2. **Uložení dat do databáze**  
   Zadané údaje jsou validovány a odeslány na server. Na straně serveru jsou uživatelská data, včetně údajů o firmě, zpracována a bezpečně uložena do databáze. Heslo je před uložením zašifrováno (např. pomocí bcrypt) pro zajištění bezpečnosti.
3. **Odeslání aktivačního e-mailu**  
   Po úspěšném uložení dat systém odešle aktivační e-mail na adresu uvedenou při registraci. Tento e-mail obsahuje unikátní aktivační odkaz s tokenem.
4. **Aktivace účtu a firmy**  
   Když uživatel klikne na aktivační odkaz, server ověří platnost tokenu a aktivuje jak jeho účet, tak i nově vytvořenou firmu. Tímto krokem je registrace dokončena.
5. **Přesměrování na přihlášení**  
   Po úspěšné aktivaci je uživatel přesměrován na přihlašovací stránku, kde se může přihlásit a začít využívat aplikaci.

Obsah obrázku text, snímek obrazovky, design

Popis byl vytvořen automaticky

### Stránka Login

Přihlášení uživatele probíhá tak, že zadá svůj e-mail a heslo na přihlašovací stránce. Server ověří, zda zadané údaje odpovídají těm, které jsou uloženy v databázi. Pokud jsou správné, server vygeneruje JWT token, který se uloží do cookies. Tento token následně slouží k ověření uživatele a umožňuje mu přístup do aplikace.

Obsah obrázku text, snímek obrazovky, Písmo, design

Popis byl vytvořen automaticky

Stránka produkty  
Na stránce produktů jsou zobrazeny všechny dostupné produkty. Admin má přístup ke všem produktům z celé firmy a může si pomocí selectu filtrovat produkty podle jednotlivých skladů. Pokud admin vybere konkrétní sklad, zobrazí se mu produkty spojené s tímto skladem spolu s podrobnými informacemi, jako je například množství produktu na vybraném skladě.

Zaměstnanci mají přístup pouze k produktům, které se nacházejí v jejich skladu. Nemají možnost měnit výběr skladu, vidí pouze produkty svého skladu s odpovídajícími informacemi.

Stránka obsahuje možnosti filtrování produktů pomocí searchbaru a výběru skladu (select pro volbu skladu je dostupný pouze pro admina).

Na horní části stránky je tlačítko „Přidat produkt“, které přesměruje uživatele na stránku pro přidání nového produktu. Každý produkt v tabulce má u sebe tlačítka:

* **„Editovat“** pro úpravu produktu,
* **„Smazat“** pro odstranění produktu.

Obsah obrázku snímek obrazovky, software, Multimediální software, Grafický software

Popis byl vytvořen automaticky

### Stránka přidávání produktu

Stránka slouží k přidávání nových produktů a také k jejich úpravám na základě ID. Přidávání produktů je dostupné pouze pro admina. Nejprve se vyplní základní informace o produktu, jako je název, popis, kód apod. Následně je možné nahrát obrázky produktu.

Pod formulářem s informacemi a obrázky je viditelná historie naskladnění daného produktu, která zobrazuje přehled minulých akcí spojených s jeho skladováním.

Obsah obrázku snímek obrazovky, software, Multimediální software, Grafický software

Popis byl vytvořen automatickyObsah obrázku snímek obrazovky, text, Multimediální software, Grafický software

Popis byl vytvořen automaticky

### Stránky Kategorie, Sklady, Dodavatelé a Pozice

Tyto stránky fungují na stejném principu:

1. **Seznam**  
   Každá stránka zobrazuje seznam položek (kategorie, sklady, dodavatelé nebo pozice), které lze vyhledávat pomocí searchbaru. U každé položky jsou k dispozici tlačítka „Editovat“ a „Smazat“.
2. **Přidání nové položky**  
   V horní části stránky je tlačítko pro přidání nové položky, které uživatele přesměruje na příslušnou stránku přidávání. Možnost přidávat nové položky je dostupná pouze adminům.
3. **Formulář přidávání**  
   Na stránce přidávání se vyplní základní informace, jako je jméno a popis. Po odeslání formuláře se položka uloží do databáze.

Searchbar umožňuje rychlé vyhledávání záznamů, čímž zjednodušuje orientaci v seznamu položek. Tento jednotný přístup zajišťuje snadnou a přehlednou správu dat.

Obsah obrázku snímek obrazovky, software, Multimediální software, Grafický software

Popis byl vytvořen automaticky

### Stránka Naskladnění a Vyskladnění

Stránka pro naskladnění a vyskladnění produktů obsahuje interaktivní formulář, kde uživatel využívá autocomplete input pro vyhledávání produktů. Jakmile začnou psát, systém automaticky zobrazuje seznam produktů, které odpovídají zadanému textu. Po výběru produktu, se zobrazí tabulka, která obsahuje produkty, které uživatel vybral. U každého produktu je nutné zadat cenu, množství a umístění (např. regál). Tento proces umožňuje efektivní správu zásob, kde admin i zaměstnanci mohou upravit specifické údaje pro každý produkt.

* **Pro admina**: Při naskladnění může admin vybrat, do jakého skladu produkt přidává. Tento výběr je součástí formuláře.
* **Pro zaměstnance**: Sklad, do kterého produkt přidává, je automaticky přiřazen na základě ID skladu uživatele v databázi, takže zaměstnanec nemá možnost volby skladu.

Tento proces zjednodušuje správu zásob a zajišťuje, že produkty jsou správně naskladněny nebo vyskladněny podle role uživatele.

Obsah obrázku snímek obrazovky, software, Multimediální software, Grafický software

Popis byl vytvořen automaticky

### Stránka Historie pohybů

Na stránce pro historii pohybů se zobrazují data jako typ akce (naskladnění/vyskladnění), uživatel, který akci zadal, datum, množství produktů, dodavatel, sklad a další relevantní informace. Tyto údaje poskytují adminovi kompletní přehled o pohybech zboží v systému. Do budoucna plánuji přidat detailní informace o jednotlivých naskladněních a vyskladněních pro lepší přehlednost.

Obsah obrázku snímek obrazovky, software, Multimediální software, text

Popis byl vytvořen automaticky

### Přidávání uživatelů

Admin má možnost přidávat nové zaměstnance prostřednictvím administrativního rozhraní. Proces probíhá následovně:

1. **Vyplnění údajů**  
   Admin zadá e-mail zaměstnance, ID firmy (**companyId**) a ID skladu (**storageId**), ke kterému bude zaměstnanec přiřazen.
2. **Odeslání odkazu na registraci**  
   Po uložení dat je na zadaný e-mail zaměstnance automaticky odeslán odkaz na registraci. Tento odkaz obsahuje předvyplněné údaje o firmě a skladu.
3. **Registrace zaměstnance**  
   Zaměstnanec klikne na obdržený odkaz, kde si nastaví heslo a dokončí registraci. Po dokončení registrace je zaměstnanec automaticky přiřazen k firmě a skladu, které admin určil.
4. **Aktivace účtu**  
   Po registraci obdrží zaměstnanec e-mail s aktivačním odkazem. Kliknutím na tento odkaz aktivuje svůj účet.
5. **Přihlášení**  
   Po aktivaci účtu se zaměstnanec může přihlásit a používat aplikaci s oprávněními odpovídajícími jeho roli.

Obsah obrázku text, Písmo, snímek obrazovky, řada/pruh

Popis byl vytvořen automatickyObsah obrázku snímek obrazovky, text, software, Multimediální software

Popis byl vytvořen automaticky

Obsah obrázku text, snímek obrazovky, Písmo

Popis byl vytvořen automaticky